

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Fernando López Alba	CUI:	1817 22607 0101
Número de contrato:	DGDFC-029-368-2022	Acuerdo Ministerial:	644-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	59716398
Número de Factura:	439829064	Serie:	474878CC
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	Mes de julio de 2022
Monto Total del Contrato	Q 16,500.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en el control y manejo de las acciones del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, contenido en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b. Apoyé con la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para las actividades de ejecución del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- c. Apoyé en la recopilación de documentación original de los eventos realizados del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- d. Apoyé y di seguimiento en la planificación, coordinación, ejecución, justificación, liquidación y registro de las acciones generadas en el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- e. Apoyé en llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- f. Apoyé con el registro, control y verificación de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- g. Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- h. Apoyé con la recopilación de facturas de servicios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, estas facturas son: agua, luz, basura, internet y llevar registro de los pagos realizados y fechas de vencimiento.

- i. Apoyé en el seguimiento de los procesos administrativos y financieros del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- j. Apoyé en la entrega y seguimiento de las solicitudes relacionadas con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Juan Fernando López Alba
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

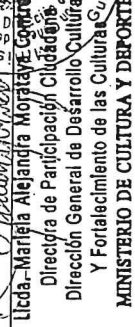
José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
(según Clausula de contrato: Decreta Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
(según Clausula de contrato: Decreta Primera) **Pérez Cifuentes**
Director de Participación Ciudadana a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Y DEPORTES



Vo.Bo.



Licda. **Mariela Alejandra Morataya Contreras**
Directora de Participación Ciudadana
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES